*Załącznik 1* do Zarządzenia nr 3/2023/2024

**ZASADY FUNKCJONOWANIA I PRZESTRZEGANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU WEJŚĆ I WYJŚĆ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 W JAWORZNIE**

1. Z rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024, w Szkole Podstawowej nr 18 w Jaworznie obowiązuje ELEKTRONICZNY SYSTEM WEJŚĆ I WYJŚĆ do i ze szkoły, zamontowany przy wejściu głównym.
2. Celem wprowadzenia w/w systemu jest poprawa poziomu bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły podczas pobytu w szkole oraz ochrona mienia szkolnego poprzez kontrolę wejść na teren szkoły osób nie będących uczniami lub osobami zatrudnionymi w szkole.
3. Kiedy system jest włączony, drzwi wewnętrzne do szkoły pozostają zamknięte. Otworzyć może je osoba obsługująca portiernię szkolną (najczęściej będzie to Pani woźna).
4. W przypadku ważnej potrzeby wejścia na teren szkoły, należy zgłosić nazwisko pracownika, z którym było się umówionym lub cel wejścia - osobie obsługującej portiernię szkolną (okienko w przedsionku szkoły). Osoba ta ma prawo poprosić o wpis do „Księgi Wejść i Wyjść do/z SP nr 18”, a także o uwiarygodnienie swojej tożsamości, ale wybór środka uwierzytelnienia należy do osoby wchodzącej do placówki, np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, legitymacja inwalidy, itp., Jeśli Pracownik nie ma możliwości towarzyszenia petentowi na terenie szkoły, wręcza mu plakietkę ”Gość”.
5. Osoba obsługująca portiernię szkolną poinformuje, po ustaleniu z właściwym pracownikiem szkoły czy wejście na teren szkoły w danym momencie jest możliwe.
6. Rodzice/Opiekunowie uczniów, którzy odprowadzają dziecko do szkoły – pozostawiają je w przedsionku (STREFA RODZICA). Dalej, dziecko wchodzi już samo kierując się do szatni szkolnej lub może zostać przejęte przez nauczyciela dyżurującego/wychowawcę (zwłaszcza - klasy pierwsze) .
7. System będzie wyłączany na czas, kiedy większość uczniów rozpoczyna naukę w szkole, m.in. od 7.40 – 8.00 oraz w sytuacji opuszczania szkoły przez większą liczbę uczniów.
8. W sytuacji, kiedy system jest odblokowany (patrz: pkt 7), osoby nie będące pracownikami ani uczniami szkoły – także pozostają w STREFIE RODZICA czyli w przedsionku szkoły. Jeśli zajdzie potrzeba wejścia, zgłaszają ten fakt w okienku - osobie obsługującej portiernię szkolną i wchodzą na teren szkoły – dopiero po uzyskaniu zgody.
9. W przypadku, gdyby osoba obsługująca portiernię była nieobecna, należy nacisnąć na przycisk dzwonka (obok wewnętrznych drzwi wejściowych) i czekać na podejście pracownika szkoły.
10. UWAGA! Uczniom szkoły oraz innym osobom nie będącym jej pracownikami – nie wolno naciskać żadnych przycisków na ścianach szkoły związanych z elektronicznym systemem wejść/wyjść. W przypadku uczniów, którzy złamią ten zakaz - zostaną wyciągnięte konsekwencje uregulowane w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania* (Statut Szkoły) w postaci uwagi i naliczenia punktów karnych.

Dyrektor Szkoły - *Anna Hassa*